



---

**ПРИКАЗ**

« 24» 03 2020

**БОЕРЫК**

№ 246

**Об организации образовательной деятельности  
в учреждениях дополнительного образования  
г.Казани в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции**

Во исполнении письма МО и НРТ от 21.03.2020 «Об организации работы образовательных организаций дополнительного образования детей», в целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий (Приложение №1).

2. Начальникам отделов Управления образования ИКМО г.Казани Г.Г.Латышевой, М.З.Закировой, И.М.Уразовой, Э.Р.Арслановой и руководителям учреждений дополнительного образования :

- 2.1. усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся;
- 2.2. отменить личное посещение обучающимися занятий в организациях, реализующих программы дополнительного образования детей, до особых распоряжений;
- 2.3. организовать контактную работу обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-

- образовательной среде в соответствии с вышеуказанными Методическими рекомендациями;
- 2.4. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме;
- 2.5. принять необходимые меры дистанционной учебной поддержки обучающихся.
3. Организовать работу «горячей линии» по вопросам организации обучения с применением дистанционных технологий (Приложение №2), разместив информацию на сайтах Управления образования, отделов Управления образования, учреждений дополнительного образования, обеспечив их бесперебойную работу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Э.Ф.Тахавиеву.

**Начальник**

**И.А.Ризванов**

## **Методические рекомендации по организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных технологий**

В рамках реализации образовательных программ дополнительного образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **необходимо**:

### **Руководителю учреждения:**

- **издать приказ** по учреждению об организации образовательного процесса в условиях профилактики распространения коронавируса (Приложение №1.1);
- **разместить** информацию на **официальном сайте** учреждения (Приложение №1.2);
- **осуществить мониторинг** необходимого **технического обеспечения педагогов и обучающихся** для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (*наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес Skype, Zoom, либо другого ресурса для видео-взаимодействия*). Обеспечить педагогов необходимым оборудованием;
- **определить набор электронных ресурсов**, приложений для использования в своём образовательном учреждении;
- **проинформировать** всех участников образовательного процесса (**педагога, обучающегося, родителя**) о возможных **механизмах использования данных ресурсов** (компьютер, интернет, электронная почта, Skype, образовательные платформы дистанционного обучения и т.д.) для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий и **разместить на сайте** образовательной организации рекомендации, памятки и инструкции;
- **обучить всех участников образовательного процесса работе на выбранных электронных образовательных ресурсах**;
- **утвердить расписание и график обучения** с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео-чаты (уроки по Skype, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы) и разместить на сайте образовательного учреждения;

- **вести журнал учета** поступивших заявлений на электронную почту с регистрацией даты поступления и его номера;
- осуществлять **контроль взаимодействия** всех обучающихся с педагогами.

**Преподавателям (педагогам дополнительного образования):**

- **определить набор электронных ресурсов**, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебной дисциплине;
- **определить средства коммуникации**: почта, чат, электронный журнал; формат проведения (видео-уроков, вебинар, Skype, Zoom и т.д.); периодичность, график проведения оценочных мероприятий и подачу домашнего задания; перечень дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии;
- **определить учебный материал** для организации занятия, (например, перечни фильмов, видео, разработка тренировок, творческие работы, и др.).

## **Информация для размещения на официальном сайте**

### **Уважаемые родители!**

В целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, занятия будут проходить исключительно в электронной информационно-образовательной среде.

Для организации работы, просим Вас заполнить заявление в срок до.... и направить на электронный адрес учреждения \_\_\_\_\_

Консультирование родителей будет организовано с 1 апреля по телефону \_\_\_\_\_ (номер телефона «горячей линии» УДО)

*Бланк заявления приложить*

*Проект приказа*

**Об организации образовательного  
процесса в условиях профилактики  
распространения коронавируса**

Во исполнения Приказа Управления образования от 24.03.2020 № 246, в целях предупреждения распространения заболеваний среди учащихся и недопущения рисков осложнения эпидемиологической обстановки в г.Казани в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Не допускать к занятиям учащихся и сотрудников до работы, прибывших из государств с неблагоприятной ситуацией с распространением новой коронавирусной инфекции (2019 - nCoV), на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию.

2. Отменить обязательное посещение обучающимися занятий в организациях, реализующих программы дополнительного образования детей, до особых распоряжений.

3. Заведующей методическим отделом:

3.1 в срок до 30 марта провести методические совещания с педагогами образовательной организации по использованию электронных информационно-образовательных систем (ЭИОС) для работы и обучения в дистанционном формате;

3.2 обеспечить методическую помощь преподавателям, которые не имеют достаточного опыта использования ЭИОС в ежедневной практике;

3.3 в срок до 30 марта разработать методические рекомендации, инструкции, для родителей, детей по организации удаленного обучения и довести их до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей), информацию разместить на сайте учреждения.

4. Педагогам:

4.1 в срок до 30 марта организовать процесс обучения с применением электронных и дистанционных образовательных технологий;

4.2 до 30 марта провести корректировку содержания рабочих программ, предусмотрев включение в самостоятельную работу обучающихся освоение онлайн-курсов или их частей, а также выполнение заданий, компенсирующих содержание учебного материала;

4.3 внести коррективы в расписание занятий на каждый учебный день по каждой учебной дисциплине, сократив время проведения дистанционного занятия до 30 минут. Расписание представить завотделу до 30 марта;

4.4 в срок до 31 марта довести до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ с применением дистанционного обучения;

4.5 обеспечить ежедневный мониторинг обучающихся, которые охвачены обучением и тех, кто не участвует в образовательном процессе по причине болезни;

4.6 обеспечить регулярное информирование родителей (законных представителей) воспитанников о результатах обучения детей с применением ЭИОС;

4.7 вести учет и осуществлять хранение результатов обучения на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями образовательных программ и локальных нормативных актов образовательной организации.

5. Организовать работу «Горячей линии» по вопросу организации обучения с применением дистанционных технологий.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Директор**

**Телефоны «горячей линии» по организации обучения  
в электронной информационно-образовательной среде**

**МКУ «Управление образования г.Казани»**

8(843)292-19-92 - Тахавиева Эльмира Фандусовна, заместитель начальника

8(843)292-45-33 - Игнашева Юлия Геннадьевна, начальник Информационно-методического отдела

8(843)292-37-04 - Сафина Альбина Альбертовна, главный специалист

8(843)292-34-72 - Богданова Елена Анатольевна, главный специалист

8(843)292-26-12 - Карпунина Любовь Николаевна, методист по воспитательной работе и дополнительному образованию

**Отдел образования по Авиастроительному и Ново-Савиновскому районам**

8(843)522-92-78 - Гараева Фарида Фирдаусовна, главный специалист

8(843)520-80-58 - Бронникова Эльвира Камилевна, заведующая учебно-методическим сектором

8(843)520-80-58 - Шайдуллин Эмиль Игоревич, методист по ИКТ

**Отдел образования по Вахитовскому и Приволжскому районам**

8(843)224-33-25 - Чеснокова Татьяна Анатольевна, главный специалист

8(843)224-33-14 - Зигангерова Миляуша Васыловна, заведующая учебно-методическим сектором

8(843)224-52-74 - Касимова Эльмира Ринатовна, методист по ИКТ

**Отдел образования по Кировскому и Московскому районам**

8(843)564-18-21 - Мельникова Юлия Сергеевна, главный специалист

8(843)555-19-90 - Яранова Людмила Михайловна, заведующая учебно-методическим сектором

8(843) 554-73-97– Царегородцева Ольга Николаевна, методист по ИКТ

**Отдел образования по Советскому району**

8(843) 272-07-46 - Подогова Мария Михайловна, главный специалист

8(843)272-55-11 - Сомова Лариса Владимировна, заведующая учебно-методическим отделом

8(843)246-26-07 - Юсупов Айрат Иьдарович, методист по ИКТ